

Številka JN: **JNMV-0010/2026**
Datum: **25. 09. 2026**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:
VZDRŽEVANJE DVIGAL NA OI LJUBLJANA

September, 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. NAROČNIK

Javno naročilo »**Vzdrževanje dvigal na OI Ljubljana**« naročnik ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZJN-3), ter drugimi veljavnimi predpisi in to dokumentacijo v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljevanj: razpisna dokumentacija).

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ne-sklenitve pogodbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JNMV-0010/2026

Predmet: **Vzdrževanje dvigal na OI Ljubljana**

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo za predmet naročila »**Vzdrževanje dvigal na OI Ljubljana**« po postopku naročila male vrednosti, najkasneje do: **07. 10. 2026 do 08:00 ure.**

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: <https://ejn.gov.si/>.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema E-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika-Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 07. 10. 2026 in se bo začelo ob 09:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik poziva potencialne ponudnike, da zaradi lažje sledljivosti in preglednosti pri zastavljanju vprašanj navedejo, na katero postavko se vprašanje nanaša.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Rok za postavitev vprašanj: 30. 09. 2025 do 10:00 ure.

6. OGLED

Naročnik bo organiziral ogled prostorov, in sicer na način, da se ponudniki predhodno prijavijo za termin ogleda najkasneje do 24. 09. 2026 do 10.00 preko elektronske pošte na naslov: sin@onko-i.si.

Ogled prostorov, ni obvezen je pa priporočljiv (da se ponudniki seznajajo z obstoječim stanjem).

V primeru, da se ponudnik ne bo udeležil ogleda prostorov in bo ponudbo kljub temu oddal, se strinja in sprejema tveganje, da v svoji ponudbi ne bo zajel vsega, kar bi bilo potrebno za izvedbo predmeta javnega naročila in kar bi lahko izvedel na ogledu.

Naročnik ne bo sprejel nobenih dodatnih stroškov ponudnikov oziroma naročnik ne odgovarja, če bo potencialni ponudnik izpustil stvari, ki bi jih lahko opazil na ogledu in bi jih moral ponudnik zajeti v svoji ponudbi.

Naročnik bo organiziral samo en ogled, in sicer v naslednjem terminu:

25. 09. 2026 ob 12:00 uri pred stavbo C OI Ljubljana

7. SPLOŠNE DOLOČBE

7.1. Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »**Vzdrževanje dvigal na OI Ljubljana**«.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene). V primeru, da ponudnik ne ponudi vseh postavk, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka.

7.2. Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

7.3. Poslovna skrivnost

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja. Pri določitvi poslovne skrivnosti je potrebno upoštevati tudi Zakon o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS).

7.4. Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

7.5. Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik lahko v podizvajanje odda le del javnega naročila.

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja podizvajalca(-e), mora v :

- Obrazec št. 1 - Podatki o ponudniku in Izjava ponudnika o predložitvi ponudbe) izpolniti točko II., b) – podatki o udeležbi in vrsti del, ter v ponudbi predložiti naslednje obrazce oziroma priloge;
- Obrazec št. 2 – Krovna izjava;
- Obrazec št. 3 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
- Obrazec št. 3A - Izjava v zvezi z omejitvami poslovanja;
- Obrazec št. 6 - Podatki o podizvajalcu, Izjava v zvezi z neposrednim plačilom. *Priloga mora biti predložena za vsakega podizvajalca posebej ter podpisana s strani podizvajalca. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali v primeru, da bo podizvajalec izvedel glavni del predmeta naročila;*

Izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz 8. poglavja te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v pod-izvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

7.6. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

7.7. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

7.8. Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

7.9. Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

7.10. Plačilni pogoji

Plačilni rok je največ 60 dni od dneva prejete e-računa s strani ponudnika/dobavitelja. V kolikor je v času izvajanja te pogodbe s posebnim zakonom za proračunske uporabnike določen drugačen plačilni rok, potem velja le-ta. Priloga računa je podpisana delovni nalog. Vsi neustrezno izdani računi bodo zavrjeni.

E-račun mora vsebovati najmanj naslednje elemente: lokacija naprave, številka/naziv naprave, številko pogodbe, število delovnih ur, vrsta dela.

7.11. Cena

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

7.12. Merila

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na osnovi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Udeležba (točke)
1.	Najnižja ponudbena cena v EUR z DDV - mesečnega pavšala za redno vzdrževanje	50
2.	Najnižja ponudbena cena EUR z DDV - izredno vzdrževanje	20
3.	Najnižja ponudbena cena EUR z DDV - rezervni deli	30

Merilo 1: M1 (Najnižja cena mesečnega pavšal za redno vzdrževanje dvigal)

Ponudnikova cena za mesečnega pavšala za redno vzdrževanje dvigal (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – MESEČNI PAVŠAL V EUR Z DDV) - C_i

Najnižja ponudbena cena mesečnega pavšala za redno vzdrževanje dvigal (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – MESEČNI PAVŠAL V EUR Z DDV) - $C_{\min}$

Izračun točk po merilu cena: $T_{\text{cena}} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 50$

Merilo 2: M2 (Najnižja ponudbena cena za izredno vzdrževanje dvigal)

Ponudnikova skupna cena za izredno vzdrževanje dvigal (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – IZREDNO VZDRŽEVANJE V EUR Z DDV)- C_i

Najnižja (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST – IZREDNO VZDRŽEVANJE V EUR Z DDV) - $C_{\min}$

Izračun točk po merilu cena: $T_{\text{cena}} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 20$

Merilo 3: M3 (Rezervni deli)

Ponudnikova cena za rezervne dele (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA REZERVNE DELE V EUR Z DDV) - C_i

Najnižja ponudbena cena za rezervne dele (SKUPNA PONUDBENA VREDNOST ZA REZERVNE DELE V EUR Z DDV – $C_{\min}$

Izračun točk po merilu cena: $T_{\text{cena}} = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 30$

Skupna ocena ponudnika je seštevek vseh treh meril:

$M = M1 + M2 + M3$

Skupno število točk, ki jih ponudnik lahko doseže po seštevku vseh treh meril, ne more preseči 100 točk. Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba tistega ponudnika, ki bo prejel najvišje število točk. Upoštevane bodo dopustne ponudbe.

Izračun bo potekal na dve decimalni mesti.

Dodatno merilo: V primeru, da po analizi ponudb ostaneta dve dopustni ponudbi z enakim številom točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo z javnim žrebom.

Protokol žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj tri delovne dni pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetij. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.
- O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

7.13. Pogajanja

Naročnik bo k pogajanju oziroma oddaji končne ponudbe povabil tri ponudnika z najnižjo skupno vrednostjo v EUR z DDV (po vrstnem redu).

Predmet pogajanj bodo komercialni pogoji (predvsem ponudbena cena, ki ne sme biti višja od izhodiščne v prvotni ponudbi). V kolikor bosta ponudnika po predložitvi končnih ponudb na pogajanjih podala enako končno ponudbeno ceno, bo izveden javni žreb. V primeru, da ponudnik končne ponudbe na podlagi pogajanj ne odda, se šteje osnovna ponudba (tj. izhodiščna), ki jo je predložil.

Protokol pogajanj:

- Ponudnik bo po predložitvi ponudbe preko informacijskega sistema eJN povabljen, da se udeleži pogajanj;
- Pogajanja bodo pisna
- Naročnik bo ponudnike seznanil, ko bo pričel zadnji krog pogajanj (tj. predložitev končnih ponudb);
- Naročnik bo preko portala eJN ponudniku poslal Povabilo k oddaji končne ponudbe ter obrazec Končni ponudbeni predračun. Ponudnik mora obrazec izpolniti, podpisati in žigosati;
- Prejete ponudbe se odprejo javno preko portala eJN, kjer si lahko ponudniki generirajo zapisnik o odpiranju ponudb;
- V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb o katerem se vodi zapisnik;
- Na podlagi tako prejetih ponudb bo naročnik pripravil svoj zapisnik o izvedenih pogajanjih, ki ga bo posredoval sodelujočim ponudnikom v pogajanjih;
- Na podlagi tako zbranih končnih ponudb bo naročnik izdal odločitev o oddaji naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom pogajanj obstoječi protokol pogajanj dopolni z natančnejšimi navodili, ki ne bodo v nasprotju s tem protokolom.

7.14. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

7.15. Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

7.16. Varovanje osebnih podatkov

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (Splošna uredba GDPR) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenij, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

7.17. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan z ZJN-3.

7.18. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne-sklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

7.19. Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v desetih dneh vrnil podpisane in potrjene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

7.20. Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

7.21. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Za zavarovanje obveznosti ponudnika je zahtevana predložitev **izvršnice kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**.

Naročnik dopušča tudi predložitev **bančne garancije** kot inštrumenta finančnega zavarovanja, ki jo izda banka s sedežem v EU. Bančna garancija mora biti unovčljiva v banki s sedežem v Republiki Sloveniji, pri čemer je zahteva za unovčenje lahko podana v slovenskem jeziku.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

8.1. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - izvršnica

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset (10) dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer izvršnico v **višini 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV**. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane, oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Izvršnico mora ponudnik lastnoročno podpisati in overiti svoj podpis pri notarju ali upravni enoti. Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

8.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bančna garancija

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe za storitev predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini **10 % pogodbene cene v EUR z DDV**. Predloženo zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec:

- ne začne z izvajanjem pogodbenih del v dogovorjenem roku;
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno s pogodbo ali jih izvaja nepravilno oziroma nekakovostno;
- ne odpravi ugotovljenih napak v roku, določenem s strani naročnika;
- zamuja z izvedbo del po svoji krivdi;
- odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga;
- krši druge bistvene pogodbene obveznosti.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

9. POGOJI ZA UDELEŽBO

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. »Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino le teh. Navedeno pomeni, da lahko kot ponudnik na javnih naročilih nastopa tudi kot fizična oseba, ki ne deluje kot samostojni podjetnik.

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti obrazce, ki so navedeni ob vsakem zahtevanem pogoju. Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave morajo biti predložene na teh obrazcih. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika.

Naročnik bo v primeru, ko je to potrebno, in v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb, od ponudnika lahko zahteva predložitve dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitve morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko glede tehnične in strokovne sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA)), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P2 Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA)), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA)), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA)), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA)), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

Pogoji za sodelovanje

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2) in Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 5 (2. IZJAVA)), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 2)

Tehnična in kadrovska sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Kadrovska sposobnost

Ponudnik ali skupina ponudnikov zagotavlja pooblaščen, izkušen in strokovno usposobljen kader (pooblaščen s strani podizvajalca), ki zagotavlja odzivne čase in čase odprav napak, okvar v skladu z zahtevami naročnika ter sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik mora v ponudbi priložiti poimenski spisek vsaj 5 samostojnih delavcev-serviserjev, njihovega delodajalca, njihovo izobrazbo in njihovo zadolžitev pri izvedbi razpisanih del.

Ponudnik se strinja z vsemi pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

DOKAZILO: Krovna izjava ponudnika (Obrazec št. 1) in Gospodarski subjekt izpolni obrazec Seznam kadra (Obrazec št. 8), Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev (Obrazec št. 6 (2. IZJAVA)), v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev ter dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Reference

P9 Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora razpolagati z najmanj tri (3) istovrstne reference. Kot istovrstni posel se šteje:

Gospodarski subjekt je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudbe izvedel letno vzdrževanje in servisiranje dvigal za vsaj pet (5) dvigal v zdravstvenih ustanovah (bolnišnice, zdravstveni zavodi, domovi za ostarele).

Naročnik bo priznal referenco, ki ne bodo starejše od treh (3) let pred rokom za oddajo ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da navedeno referenco preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnim poizvedbami ugotovil, da reference ne izkazujejo kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela se štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitev višjih računov, kot je dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanje za dobro izvedbo in podobno. *Ta pogoj lahko izpolni ponudnik sam ali s partnerji v okviru skupne ponudbe ali s prijavljenimi podizvajalci.*

DOKAZILO: Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenca (Obrazec št. 7)

1. NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom).

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 1 – **Ponudba**;

2. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 1A – **Izjava o skupni ponudbi**, če ponudnik nastopa s skupno ponudbo;
3. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 2 – **Krovna izjava ponudnika**;
4. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3 – **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**;
5. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 3A – **Izjava po 35. členu ZIntPK**;
6. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4 – **Ponudbeni predračun-rekapitulacija**;
7. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 4A – **Ponudbeni predračun-razčlenjen (excel dokument)**;
8. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 5 – **Tehnične specifikacije**;
9. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 6 – **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo**, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavlja sodelovanje podizvajalcev;
10. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 7 – **Referenca**;
11. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 8 – **Seznam kadra**;
12. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 9a – **Vzorec izvršnice**
13. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 9b – **Vzorec bančne garancije**
14. izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 10 – **Vzorec pogodbe**,
15. dokazila, ki so navedena v tehničnih specifikacijah.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

1.1. Oddaja ponudbene dokumentacije:

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

V razdelek »Predračun« naloži le .pdf obliko obrazca št. 4: PONUDBENI PREDRAČUN – POVZETEK (rekapitulacija).

V »Drugi dokumenti« pa naloži ostale zahtevane dokumente kot celotno ponudbo v .pdf obliki. Poleg tega pa še ponudbeni predračun-razčlenjen v excelu.

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (navedeno v uvodni strani te razpisne dokumentacije).

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Obrazec št. 1**PONUDBA**

Na osnovi javnega naročila št. JNMV-0010/2026 po postopku naročila male vrednosti, za »**Vzdrževanje dvigalna OI Ljubljana**« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer **smo/nismo** vodilni partner (ponudnik obkroži ali je vodilni partner ali ne);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA	NE
--	----	----

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika <in vsak od partnerjev v skupni ponudbi>, ki se prijavlja na javno naročilo z oznako JNMV-0010/2026 izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili za oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za zgoraj navedeno javno naročilo ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 1A**IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE – SKUPINA PONUDNIKOV**

V zvezi z javnim naročilom »**Vzdrževanje dvigal na OI Ljubljana**« naročnika Onkološki inštitut Ljubljana, izjavljamo:

- da pri ponudbi oziroma izvedbi tega naročila nastopamo skupaj,
- da za izvedbo predmetnega naročila odgovarjamo solidarno.

Kot zakoniti zastopniki podjetij, ki oddajajo skupno ponudbo, pooblaščamo:

Podjetje: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika: _____,

da v imenu vseh ponudnikov podpiše ponudbo in nas zastopa nasproti naročniku v predmetnem postopku.

Naziv podjetja	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis in žig	Navedba vrste blaga / storitve / gradnje	Navedba količine blaga / storitev / del gradnje
Vodilno podjetje: _____				
Partner 1: _____				
Partner 2: _____				
Partner 3: _____				

Kraj in datum: _____

Podpis in žig pooblaščenca: _____

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

KROVNA IZJAVA

Za javno naročilo št. JNMV-0010/2026 za predmet »**Vzdrževanje dvigal na OI Ljubljana**« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji
1.	smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije, zahtevami in pogoji iz pogodbe ter z njimi v celoti soglašamo;
2.	smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo predmeta javnega naročila;
3.	so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči;
4.	nismo spreminjali vsebine povabilne dokumentacije;
5.	nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor na dan poteka roka za oddajo ponudbe ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3;
6.	vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
7.	nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb;
8.	v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
9.	nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, nismo opustili poslovne dejavnosti, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami;
10.	smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma imamo dovoljenje ali smo člani organizacije, da lahko opravljamo storitev, ki je predmet javnega naročila;
11.	imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila;
12.	imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti;
13.	bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava;

14.	bomo na poziv naročnika najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila /se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila/ in
15.	smo naročniku posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
16.	imamo sklenjena zavarovanja v skladu s pogodbo.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 3

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11 in 158/20) ter 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JNMV-0010/2026, katerega predmet je **Vzdrževanje dvigal na OI Ljubljana** podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**PODATKI O PONUDNIKU:**

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom (*naziv in naslov ponudnika*) _____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 3A

IZJAVA¹ po 35. členu ZIntPK

(Ime

in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)
izjavljam, da poslovni subjekt

(Naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

1 Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

Obrazec št. 4

PONUDBENI PREDRAČUN – POVZETEK (rekapitulacija)

Ponudnik mora ponudbeni predračun (razčlenjen) izpolniti v Excelovi tabeli. Pri izpolnjevanju Ponudbenega predračuna v excelu mora ponudnik upoštevati naslednja navodila:

- Ponudnik mora Ponudbeni predračun izpolniti v elektronski obliki.
- Ponudnik izpolni vrstice, ki je obarvane rumeno.
- Ko ponudnik v programsko orodje Excel vnese podatke v stolpec »Cena/EM brez DDV« se ostali podatki izračunajo avtomatsko.
- Za potrošni material mora ponudnik izpolniti tabelo v zavihku »SEZNAM REZERVNEGA MATERIALA« v excelu v ponudbenem predračun. Iz zavihka »SEZNAM REZERVNEGA MATERIALA« se bo avtomatsko prenesel skupni znesek v obrazec 4A: Ponudbeni predračun-razčlenjen.
- Ponudnik mora Ponudbenem predračunu obvezno izpolniti vse zahtevane podatke.
- Decimalna mesta se bodo pri cenah in vrednostih avtomatsko zaokrožila na 2 decimalni mesti.
- Končne vrednosti iz razčlenjenega ponudbenega predračuna ponudnik vpiše v spodnjo tabelo:

Predmet javnega naročila	SKUPNA VREDNOST PONUDBE v EUR z DDV*
Vzdrževanje dvigal SCHINDLER in SEC	

* ponudnik iz obrazca »Ponudbeni predračun-razčlenjen« prepiše znesek SKUPNA VREDNOST V EUR ZA OBDOBJE 3 LET

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

VELJAVNOST PONUDBE: 90 dni od skrajnega roka oddaje ponudb

Kraj in datum: _____

Ime in priimek
zastopnika/pooblaščenca:

Podpis in žig:

Obrazec št. 5**TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE****A. Redno vzdrževanje dvigal SCHINDLER****POPIS OPREME:**

	Model:	Nosilnost:	Postaje	Ser št.
1.	Schindler 300 - hidravlično	1000 kg	5	5045697
2.	Schindler 300 - hidravlično	1600 kg	5	5045698
3.	Schindler 300 - hidravlično	1600 kg	5	5045699
4.	Schindler Smart Comfort	450 kg	5	SLO1005008-001
5.	Schindler Smart Comfort	450 kg	5	SLO1005008-002
6.	Schindler 6500 – dvigalo za gasilce	2000 kg	5	SLO1005061-001
7.	Schindler SLA – malotovorno	200 kg	2	SI-04-374
8.	Schindler Smart	450 kg	6	SI-04-375
9.	Schindler Smart	450 kg	6	SI-04-376
10.	Schindler 5500	2000 kg	6	SLO1006560-001
11.	Schindler 6500 – dvigalo za gasilce	2500 kg	7	SLO1005061-002

B. Redno vzdrževanje dvigal SEC**POPIS OPREME:**

- Električno osebne dvigalo:
SEC Basic E, nosilnost 1600 kg, 5 postaj, 5 dohodov, neprehoden;
Na objektu/naslovu Onkološki inštitut Ljubljana, Zaloška cesta 2, Stavba C;
- Električno osebne dvigalo:
SEC telesto, nosilnost 1000 kg, 5 postaj, 5 dohodov, prehodna kabina.
Na objektu/naslovu Onkološki inštitut Ljubljana, Zaloška cesta 5, Stavba B;

C. Redno vzdrževanje

Redno vzdrževanje se izvaja v skladu s pogodbo in ponudbenim predračunom. V ceno rednega vzdrževanja so všteti vsi potni stroški (kilometrini in potovalni stroški) na lokacijo ter vsi stroški materiala, dela in drugih storitev v okviru rednega vzdrževanja.

D. Izredno vzdrževanje

Odprava okvar in neskladij se izvaja v skladu s pogodbo in ponudbenim predračunom. V ceno izrednega vzdrževanja so všteti vsi potni stroški na lokacijo (kilometrini in potovalni stroški), režija, transportna oprema in drobn material. Ločeno naj ponudnik v ponudbenem preračunu določi znesek rezervnih delov, ki so potrebne za izreden servis.

Ponudnik naj v ponudbenem predračunu tudi določi cene rezervnih delov za material, ki je določen v drugem zavijku ponudbenega predračuna. V kolikor bo ponudnik za posamezno postavko podal ceno 0,00 €, bo naročnik sklepal, da bo takšno storitev/blago izvajal brezplačno.

IZJAVA:

Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z zgoraj navedenimi zahtevami in smo jih sposobni izvajati. S podpisom tega obrazca ponudnik tudi potrjuje, da se strinja tudi z ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Datum: _____

Ime zakonitega zastopnika / pooblaščenca

Podpis: _____

Obrazec št. 6**PODATKI O PODIZVAJALCU Z IZJAVO PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU
OSNOVNE SPOSOBNOSTI****1. PODATKI O PODIZVAJALCU**

V zvezi z javnim naročilom št. JNMV-0010/2026, katerega predmet **Vzdrževanje dvigal na OI Ljubljana** potrjujemo, da bomo sodelovali pri izvedbi predmetnega naročila kot podizvajalec ponudnika - glavnega izvajalca: _____ (naziv in sedež glavnega izvajalca)

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
DELEŽ VREDNOSTI PODIZVAJALCA	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

2. IZJAVA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca hkrati:

- izjavljamo, da izpolnujemo pogoje iz 2. odstavka 75. člena ZJN-3, in sicer da na dan roka za oddajo ponudb, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, nimamo

50 EUR ali več zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi z plačili davkov;

- izjavljamo, da na dan poteka roka za oddajo ponudb ali prijav nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 75. člena ZJN-3;
- izjavljamo, da niso izpolnjeni izključitveni pogoji iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3;
- izjavljamo, da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
- izjavljamo, da bomo upoštevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava (socialna klavzula).
- izjavljamo, da smo pri pristojnem sodišču ali drugem organu registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter da imamo potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, če je za opravljanje takšne dejavnosti, na podlagi posebnega zakona, dovoljenje potrebno;
- dajemo pooblastilo, da naročnik iz uradnih evidenc za potrebe tega javnega naročila pridobi potrebne podatke, ki dokazujejo izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja;
- soglašamo s plačilnimi pogoji pogodbe za dobavo blaga;
- zavezujemo, da bomo naročniku posredovali kopijo pogodbe – Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom (ponudnikom - glavnim izvajalcem), najkasneje v petih (5) dneh po njeni sklenitvi, z najmanj vsebino, kot izhaja iz 1.4 točke Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:

Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik
podizvajalca):

Žig:

Parafa ponudnika - glavnega izvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec posebej, zato se v primeru večjega števila le-teh obrazec kopira; ponudnik pa obrazec parafira;
- Ponudnik priloži izpolnjen obrazec k ponudbeni dokumentaciji le v primeru, ko daje ponudbo za izvedbo predmetnega naročila s podizvajalci; v tem primeru je obrazec priloga sklenjene pogodbe o izvedbi naročil.

Podizvajalec:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

_____ neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

_____ za javno naročilo **Vzdrževanje dvigal na OI Ljubljana**, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila **Vzdrževanje dvigal na OI Ljubljana**, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____ od naročnika ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 7

REFERENCA

Javno naročilo: **VZDRŽEVANJE DVIGAL NA OIL**
 Št. javnega naročila: JNMV-0010/2026

Gospodarski subjekt (izvajalec referenčnega posla)	
Naročnik referenčnega posla (naziv in naslov)	
Ime referenčnega posla	
Opis posla (navesti model, proizvajalca:)	
Vrednost posla v EUR brez DDV	
Datum uspešne primopredaje (navesti je potrebno cel datum, ne samo letnica)	
Delež ponudnika, če je bil udeležen v skupnem poslu	
Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki lahko potrdi referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
Podpis in žig potrjevalca referenčnega posla	

Izjavljamo, da smo zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudbe pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z dogovorom izvedel letno vzdrževanje in servisiranje dvigal za vsaj pet (5) dvigale nemoteno, kakovostno, da pri uporabi ni nobenih odstopanj od tehničnih karakteristik, kot izhaja iz tehničnih specifikacij.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost navedene izjave.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Opombe:

- Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle;
- V primeru več referenčnih potrdil se obrazec kopira.

Obrazec št. 8

SEZNAM USPOSOBLJENEGA KADRA

Številka naročila: JNMV 0010/2026

Datum: _____

IZVAJALEC:

Naziv:	
Naslov:	

Izjavljamo, da bodo storitve vzdrževanja dvigal na OIL opravljali naslednji skrbniki dvigal oz. serviserji:

Kader 1:

Ime in priimek strokovnega kadra	
Izobrazba	
Opis izvedenih del	
Delodajalec:	

Kader 2:

Ime in priimek strokovnega kadra	
Izobrazba	
Opis izvedenih del	
Delodajalec:	

Kader 3:

Ime in priimek strokovnega kadra	
Izobrazba	

Opis izvedenih del	
Delodajalec	

Kader 4:

Ime in priimek strokovnega kadra	
Izobrazba	
Opis izvedenih del	
Delodajalec	

Kader 5:

Ime in priimek strokovnega kadra	
Izobrazba	
Opis izvedenih del	
Delodajalec	

(Ponudnik navede skrbnika dvigal in serviserja, ki bo prvenstveno odgovoren za izvajanje del po pogodbi. Če posamezna oseba, navedena v tabeli, ni zaposlena pri izvajalcu, se v stolpcu »Delodajalec« navede tudi njenega delodajalca. V tem primeru delodajalec šteje za podizvajalca, izvajalec pa ga je dolžan priglasiti kot podizvajalca.)

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Opombe:
- V primeru več strokovnega kadra, kopirajte tabelo.



Obrazec št. 9a

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH
OBVEZNOSTI - IZVRŠNICA**

DOLŽNIK:

ime ali firma

sedež ali poslovni naslov

davčna številka

se zavezujem plačati

UPNIKU:

ime ali firma

sedež ali poslovni naslov

davčna številka

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

s številko

z besedo

začetek teka obresti

obrestna mera ⁷

na podlagi

pravni temelj nastanka obveznosti

ki se sme izplačati do

datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

kraj izdaje

datum

ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika⁸

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

⁷ Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.

⁸ V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Onkološki inštitut Ljubljana, Zaloška 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Opomba: S predložitvijo podpisanega obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Obrazec št. 10

VZOREC POGODBE

(Ponudnik mora izpolniti rumeno označena polja in podpisati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe)

ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa Zlata Štiblar Kisić, direktorica
Identifikacijska št. za DDV: SI34052674
Matična št.: 5055733
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____,
ki jo/ga zastopa _____,
Identifikacijska št. za DDV: _____
Matična št.: _____
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata

POGODBO O VZDRŽEVANJU VGRAJENIH DVIGAL PROIZVAJALCA SCHINDLER IN SES

I. Podlaga pogodbe

1. člen

Podlaga za sklenitev pogodbe je:

- izveden postopek oddaje javnega naročila za **VZDRŽEVANJE DVIGAL NA OI LJUBLJANA** po postopku naročila male vrednosti, št. JNMV-0010/2026;
- ponudba ponudnika, z dne _____;
- dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, potrjena s strani izbranega ponudnika

II. Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je redno vzdrževanje in izredna popravila ter nastavitve vgrajenih dvigal proizvajalca Schindler in SES pri naročniku (v nadaljevanju: dvigal) in sicer:

	Model:	Nosilnost:	Postaje	Serijska številka
--	--------	------------	---------	-------------------

1.	Schindler 300 - hidravlično	1000 kg	5	5045697
2.	Schindler 300 - hidravlično	1600 kg	5	5045698
3.	Schindler 300 - hidravlično	1600 kg	5	5045699
4.	Schindler Smart Comfort	450 kg	5	SLO1005008-001
5.	Schindler Smart Comfort	450 kg	5	SLO1005008-002
6.	Schindler 6500 – dvigalo za gasilce	2000 kg	5	SLO1005061-001
7.	Schindler SLA – malotovorno	200 kg	2	SI-04-374
8.	Schindler Smart	450 kg	6	SI-04-375
9.	Schindler Smart	450 kg	6	SI-04-376
10.	Schindler 5500	2000 kg	6	SLO1006560-001
11.	Schindler 6500 – dvigalo za gasilce	2500 kg	7	SLO1005061-002
12.	SEC Basic E	1600 kg	5	509747
13.	SEC telesto	1000 kg	5	511790

Vzdrževanje in izredno vzdrževanje (popravila opreme) se bodo izvajala pod pogoji in na način, ki je dogovorjen s to pogodbo in tehničnimi specifikacijami naročnika (priloga 1) iz postopka javnega naročanja št JNMV-0010/2026.

Naročnik in ponudnik se dogovorita, da je predvidena količina storitev oziroma delovnih ur kot izhaja iz ponudbenega predračuna (Priloga 2) okvirna, ni dokončna in se prilagaja potrebam naročnika.

Ponudbeni predračun in tehnične specifikacije so priloga in sestavni del te pogodbe.

III. Obveznosti izvajalca

3. Člen

Izvajalec se obvezuje izvajati storitve rednega in izrednega vzdrževanja (mesečne preglede, preventivno vzdrževanje, nastavitve in popravila) na dvigalih po navodilih proizvajalca osebnih dvigal, v skladu s Pravilnikom o varnosti dvigal (UL RS, št.44/24).

Izvajalec je tudi skrbnik dvigal skladno z 42. členom Pravilnika o varnosti dvigal.

Izvajalec mora biti usposobljen za servisiranje in vzdrževanje dvigal (vključno z krmilno programsko opremo), razpolagati mora z ustrezno programsko opremo, originalnimi rezervnimi deli, strokovnim znanjem in usposobljenimi kadri s strani proizvajalca dvigal.

Izvajalec se obvezuje, da bo pridobil ves potreben material za popravilo sistema v najkrajšem možnem času. Pri popravilih bo uporabljal originalne nadomestne dele. V kolikor ne bo zagotovljenih originalnih nadomestnih delov, bo izvajalec predlagal naročniku zamenjavo rezervnega dela z odgovarjajočim neoriginalnim delom potrebnim za zamenjavo.

Po pravilniku evropske direktive morajo biti krmilja dvigal odklenjena in dostopna tudi drugim serviserjem dvigal (kar se preveri ob primopredaji dvigal izbranemu izvajalcu).

A. Redno vzdrževanje

4. člen

Izvajalec se obvezuje izvajati storitve rednega vzdrževanja po navodilih proizvajalca. Vzdrževanje dvigal pomeni, izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnega obratovanja dvigal in njegovih sestavnih delov v skladu z namenom od vgradnje do konca uporabe

Izvedba rednega mesečnega servisiranja in kontrola delovanja dvigal, ki obsega:

1. Vizualni in osnovni pregled delovanja:
 - pregled kabine (stene, tla, osvetlitev),
 - preverjanje delovanja vrat (odpiranje/zapiranje),
 - pregled signalizacije (tipke, prikazovalniki),
 - poslušanje nenavadnih zvokov.
1. Preverjanje ključnih varnostnih sistemov
 - Delovanje (varnostnih stikal, zapornih mehanizmov vrat, zasilnega alarma)
 - test komunikacije (npr. klic v sili).
2. Krmiljenje in električni del:
 - pregled krmilne omare,
 - preverjanje napak (fault log),
 - kontrola kontaktov, varovalk,
 - izenačitev potenciala.
3. Mehanski deli (pregled):
 - vodil, jeklenic / trakov,
 - pogonskih sistemov,
 - osnovno mazanje gibljivih delov.
4. Vratni mehanizmi:
 - nastavitev zapiranja
 - čiščenje vodil
 - preverjanje senzorjev (fotocelic).
5. Čiščenje:
 - strojnic, jaškov, vodil in pragov
6. Evidenca in poročanje:
 - zapis v knjigo vzdrževanja dvigala
 - evidentiranje napak
 - predlogi za popravila

V okviru vzdrževanja je potrebno izvesti tudi vsa potrebna vzdrževalna dela, ki jih navaja proizvajalec opreme v svojih navodilih.

B. Izredno vzdrževanje

5. člen

Izvajalec bo za vsa izredna servisna popravila in morebitna neskladja ugotovljena pri letnem pregledu, ki niso predmet rednega vzdrževalnega servisa, prej pripravil oceno stroškov in šele po naročnikovi potrditvi dela tudi izvedel.

Servisna popravila dvigal so načrtovana ali kurativna popravila, ki odpravljajo ugotovljene napake ali obrabo, vendar **niso nujna intervencija** (ni neposredne ogroženosti ali popolnega izpada) in zajemajo:

- zamenjava obrabljenih delov (vodila, drsniki, jermenice, ležaji, kontaktorji, releji, senzorji (fotocelice)
- popravila mehanizmov in pogonskih sklopov (popravila vodil, motorjev, zavore itd.)
- električna in krmilna popravila (zamenjava iztrošenih električnih komponent, posodobitve nastavitvev)

- preventivna popravila (odprava napak odkritih pri mesečnem/letnem pregledu)

Intervencijsko popravilo dvigal pomeni **nujno, takojšnje ukrepanje ob okvari**, ki vpliva na varnost ali delovanje dvigala in zajema:

- okvare, ki ustavijo delovanje dvigala (dvigalo ostane med nadstropji, se ne odziva na klice, izpad napajanja ali krmilja)
- reševanje ujetih oseb (odpiranje vrat kabine, varno evakuacijo ljudi)
- okvare vrat (se ne odpirajo/zapirajo, nedelovanje fotocelic)
- električne in krmilne okvare
- mehanske okvare (poškodba vrat, vodil)
- okvare varnostnih sistemov (nedelujoč alarm, sproženje varnostnih blokad)

Intervencijska naročila se bodo izvajala telefonsko, medtem ko se bodo servisna popravila izvajala pisno s predhodno potrditvijo predračuna s strani naročnika.

Izvajalec se obvezuje, da bo pridobil ves potreben material in popravilo izvedel v treh delovnih dneh od prijave napake ter pri tem uporabil originalne nadomestne dele oz. ustrezno nadomestilo v primeru, da originalnega dela ni več na voljo.

6. člen

V primeru večjih okvar in potrebnih zamenjav posameznih rezervnih delov, bo izvajalec na podlagi predhodnega ogleda izdelal ponudbo potrebnih del in zamenjav, s katerimi bi ponovno vzpostavil brezhibno delovanje sistema, in jo izročil v odobritev pooblaščenim osebam naročnika.

Po opravljenem popravilu izda izvajalec naročniku poročilo o popravilu (delovni nalog).

7. člen

Ponudnik zagotavlja vse nadomestne rezervne dele za pogodbeno obdobje.

Po preteku razpoložljivosti originalnih nadomestnih delov ali drugih nadomestnih delov, ki jih dobavljajo neodvisni dobavitelji, izvajalec naročniku predlaga drugo rešitev za zagotovitev normalnega obratovanja dvigala.

Drugo rešitev izvede izvajalec le na podlagi predhodno izdane pisne ponudbe, ki je pisno potrjena s strani pooblaščenih oseb naročnika.

Izvajalec z zamenjavo pridobi lastninsko pravico na zamenjanih starih nadomestnih delih in komponentah kakor tudi na zamenjanem olju in mazivih (v nadaljevanju: zamenjane stvari) ter zagotavlja njihovo brezplačno primerno odstranitev.

V kolikor naročnik zahteva, da mu izvajalec izroči zamenjane stvari, je naročnik sam odgovoren za pravilno ravnanje z zamenjanimi stvarmi, in sicer na lastne stroške.

8. člen

Izvajalec ugotovljene pomanjkljivosti na dvigalih oz. na drugih delih stavbe oz. inštalacijah, ki so posredno oz. neposredno povezane z dvigali, v najkrajšem roku ustno in pisno sporoči pooblaščenim osebam naročnika.

V kolikor naročnik ne upošteva priporočil izvajalca glede odprave ugotovljenih pomanjkljivosti, izvajalec ne odgovarja za motnje in nesreče, ki bi nastale pri delu dvigal zaradi neodpravljenosti teh pomanjkljivosti.

IV. Odzivni čas**9. člen**

Izvajalec se mora v primeru intervencije odzvati:

- v 1 urah od prejetja obvestila o okvari v delovnem času (od 7. do 15. ure);
- v 3 urah od prejetja obvestila o okvari izven delovnega časa.

Prijavo okvare (telefonski klic) izvede predstavnik naročnika (skrbnik pogodb oz. njegovi namestnik ali hišnik oz. vzdrževalec hiše).

Po prejetju obvestila o okvari s strani pooblaščen osebe naročnika je izvajalec dolžan v najkrajšem času popraviti dvigalo.

10. člen

Izvajalec zagotavlja dosegljivost svoje servisne (dežurne) službe 24 ur dnevno in sicer na:

- tel. številki: _____

V primeru neutemeljenega klica ali namenoma povzročene motnje ima izvajalec pravico strošek dodatno zaračunati naročniku. Po odpravi motnje se opravi kontrola varnosti.

V. Izvajanje storitev**11. člen**Prisotnost pri periodičnem tehničnem pregledu

Izvajalec mora zagotoviti prisotnost in sodelovanje enega usposobljenega serviserja dvigal, ki razpolaga z ustrezno elektronsko opremo za testiranje, pri izvedbi periodičnega tehničnega pregleda s strani pooblaščen organizacije.

Stroški prisotnosti morajo biti upoštevani pri mesečnem strošku za redno vzdrževanje.

Naročnik obvesti izvajalca o rednem periodičnem pregledu pooblaščen organizacije najmanj pet delovnih dni pred datumom pregleda.

12. členVodenje evidence

Izvajalec mora skrbeti za redno vodenje evidence »Servisna knjiga dvigala« in ostale dokumentacije za dvigalo, ki mora biti priložena pri vsaki napravi posebej (kar se preveri ob primopredaji dvigal izbranemu izvajalcu).

Za vsak poseg v obliki vzdrževanja in servisiranja dvigala se opravi vpis v knjigo »Servisna knjiga dvigala«. Vpis v knjigo opravi usposobljeni serviser, ki je opravil mesečni pregled posameznega dvigala.

Izvajalec je dolžan po vsakem opravljenem delu dostaviti pooblaščen osebi naročnika poročilo o opravljenih storitvah in zamenjanih rezervnih delih.

Strokovno usposobljen in pooblaščen kader**13. člen**

Izvajalec mora za izvajanje vzdrževalnih del določiti strokovno usposobljene in pooblaščen delavce, poleg tega mora zagotavljati kakovost svojih storitev. V primeru morebitnih napak svojih vzdrževalcev je dolžan v najkrajšem možnem času napake odpraviti na lastne stroške. Vsi vzdrževalci morajo imeti opravljen periodični izpit iz varstva pri delu za serviserje dvigal. Vsa dela mora izvajalec opraviti v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu.

14. člen

Ob uvedbi v delo bo moral izvajalec z naročnikom skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu skleniti Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču (Priloga 3).

Pri izvajanju storitev na lokaciji naročnika mora izvajalec upoštevati tudi navodila za osebe, ki v prostorih naročnika občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar (Priloga 4).

Izvajalec, ki bo opravljal vzdrževalna dela in servisne posege mora imeti ustrezna potrdila o usposobljenosti. Na zahtevo naročnika je potrebno posredovati ta potrdila.

Vsi delavci izvajalca, ki opravljajo storitve v prostorih naročnika, morajo nositi identifikacijske priponke z napisom imena in priimka ter nazivom podjetja.

V kolikor delavci izvajalca lastne identifikacijske priponke nimajo, se morajo pred pričetkom izvedbe pogodbenih del zglasti pri varnostniku stavbe C ali D Onkološkega inštituta Ljubljana, kjer se identificirajo z vpisom v knjigo zunanjih izvajalcev in prevzamejo identifikacijsko kartico – Zunanji izvajalec. Po končani izvedbi pogodbenih del v prostorih OI se morajo delavci izvajalca ponovno zglasti pri varnostniku stavbe C ali D, kjer proti podpisu v knjigo zunanjih izvajalcev vrnejo identifikacijsko kartico.

VI. Obveznosti naročnika

15. člen

Naročnik je dolžan z dvigali ravnati v skladu z navodili proizvajalca o pravilni uporabi dvigal in z veljavnimi predpisi.

Naročnik mora osebu izvajalca za izvajanje storitev po tej pogodbi zagotoviti neomejen dostop do vseh delov dvizčnih naprav ob vsakem času. Spremembe v zgradbi, ki bi lahko vplivale na delovanje dvizčnih naprav, je potrebno pravočasno sporočiti izvajalcu. Naročnik je prav tako dolžen sporočiti vse okvare, poškodbe in spremembe in sicer takoj, ko zanje izve.

Naročnik se obvezuje, da bo dovolil pristop k jašku in strojnici (če je strojnica ločen prostor) samo pooblaščenim osebam. Dostop do strojnice bo zaklenjen, vendar lahko dostopen servisni službi izvajalca.

Za vsa dela nepooblaščenih oseb in morebitne okvare, ki iz tega izhajajo, izvajalec ne prevzema nobene odgovornosti.

Naročnik se obvezuje, da bo pisno ali ustno v najkrajšem roku obvestil izvajalca o vseh okvarah in nezgodah na dvigalih.

V primeru, da se pri rednem pregledu/ kontroli na dvigalih ugotovijo napake, ki lahko privedejo do stanja nevarnosti v delovanju dvigal, bo naročnik takšno dvigalo izklopil iz uporabe za čas do odprave napake.

VII. Pogodbena vrednost, plačilni pogoji, obračun

16. člen

Izvajalec zagotavlja vzdrževanje in servisiranje opreme, kar vključuje redne preventivne servise, izredno vzdrževanje in intervencijske posege ter zamenjavo vseh okvarjenih rezervnih delov za obdobje treh let.

17. člen

A. Mesečni pavšal oz. stroški za redno vzdrževanje:

	Model:	Serijska številka	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV
1.	Schindler 300 - hidravlično	5045697		
2.	Schindler 300 - hidravlično	5045698		
3.	Schindler 300 - hidravlično	5045699		
4.	Schindler Smart Comfort	SLO1005008-001		
5.	Schindler Smart Comfort	SLO1005008-002		
6.	Schindler 6500 – dvigalo za gasilce	SLO1005061-001		
7.	Schindler SLA – malotovorno	SI-04-374		
8.	Schindler Smart	SI-04-375		
9.	Schindler Smart	SI-04-376		
10.	Schindler 5500	SLO1006560-001		
11.	Schindler 6500 – dvigalo za gasilce	SLO1005061-002		
12.	SEC Basic E	509747		
13.	SEC telesto	511790		
Skupni mesečni znesek:				

Mesečni pavšal vključuje vse stroške izvajalca (stroške dela, prevozne stroške, stroške čiščenja in ostale stroške v zvezi z opravljanjem storitve).

Cene mesečnega pavšala in servisnih ur iz ponudbenega predračuna, ki je priloga te pogodbe (priloga 2), so fiksne za prvo leto.

Cena porabljenega materiala se zaračunava skladno z uradnim cenikom rezervnih delov ponudnika.

Naročnik dopušča valorizacijo denarnih obveznosti skladno z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, pri čemer se bo uporabljal indeks rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga izračuna Statistični urad republike Slovenije (SURS). Izvajalec mora obvestiti naročnika o nameravanem dvigu cen (tj. o valorizaciji) najmanj en (1) mesec pred izvedbo same valorizacije. V kolikor se stranki strinjata z izračunom valorizacije, skleneta pisni aneks k predmetni pogodbi (priloga aneksu morajo biti valorizirane cene). Določila o dvigu cen se smiselno enako uporabljajo tudi za morebitno nižanje cen.

Valorizacija velja tudi za spremembe cene potnih stroškov.

18. člen

B. Izredno vzdrževanje:

	Storitev:	EM	Okvirna količina *	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV
1.	Servisna ura (v rednem delovnem času od 7. do 15. ure)	ura	550		
2.	Interventna ura (za vsa dela izven rednega del. časa)	ura	150		
3.	Intervencija (reševanje ljudi iz dvigala)	ura	40		

Vsa popravila, ki niso predmet garancije in jih naroči izvajalcu, se obračunajo na podlagi delovnega naloga podpisanega s strani naročnika po urni postavki s tabele.

Morebitna intervencija se obračuna po številu ur trajanja intervencije po urni postavki iz tabele.

Urn timer postavki vključujeta vse stroške izvajalca (DDV, stroške dela, prevozne stroške, in ostale stroške v zvezi z opravljanjem storitve), razen rezervnih delov, ki jih izvajalec zaračuna ločeno in jih specificira na računu.

Cene delovnih ur iz ponudbenega predračuna, ki je priloga te pogodbe (priloga 2), so fiksne za prvo leto.

Cena porabljenega materiala se zaračunava skladno z uradnim cenikom rezervnih delov ponudnika.

Za vgrajeni material, katerega vrednost po trenutnih cenah znaša več kot 400 EUR (brez DDV), je potrebno predhodno pridobiti pisno soglasje pooblaščen osebe naročnika.

Naročnik dopušča valorizacijo denarnih obveznosti skladno z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, pri čemer se bo uporabljal indeks rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga izračuna Statistični urad republike Slovenije (SURS). Dobavitelj/izvajalec mora obvestiti naročnika o nameravanem dvigu cen (tj. o valorizaciji) najmanj en (1) mesec pred izvedbo same valorizacije. V kolikor se stranki strinjata z izračunom valorizacije, skleneta pisni aneks k predmetni pogodbi (priloga aneksu morajo biti valorizirane cene). Določila o dvigu cen se smiselno enako uporabljajo tudi za morebitno nižanje cen.

Valorizacija velja tudi za spremembe cene potnih stroškov.

19. člen

C. Rezervni deli:

	Storitev:	EM	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV
1.	Rezervni deli	Kpl		

Cene rezervnih delov iz ponudbenega predračuna, ki je priloga te pogodbe (priloga 2), so fiksne za prvo leto.

Naročnik dopušča valorizacijo denarnih obveznosti skladno z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, pri čemer se bo uporabljal indeks rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga izračuna Statistični urad republike Slovenije (SURS). Izvajalec mora obvestiti naročnika o nameravanem dvigu cen (tj. o valorizaciji) najmanj en (1) mesec pred izvedbo same valorizacije. V kolikor se stranki strinjata z izračunom valorizacije, skleneta pisni aneks k predmetni pogodbi (priloga aneksu morajo biti valorizirane cene). Določila o dvigu cen se smiselno enako uporabljajo tudi za morebitno nižanje cen.

20. člen

Skupna pogodbeni vrednost za ocenjeno triletno količino znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Cene so izražene v evrih. Ponudbena cena na enoto mere z DDV vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena: vse stroške, davke in morebitne popuste, stroške dela, režijske stroške, stroške prevoza, režijske stroške, morebitne nadure, stroške dostave, menjave blaga, rokovanja in del povezanih z embalažo in morebitne druge stroške, ki vplivajo na izračun cene.

Pri rednem vzdrževanju so vključeni vsi stroški.

Izvajalec mora v skladu z 76.a členom Zakona o davku na dodano vrednost izdati račun brez DDV-ja, ker je zavezanec za plačilo DDV-ja naročnik.

Pri izrednem vzdrževanju so vključeni vsi stroški, razen stroški morebitnega porabljenega potrošnega materiala oz. delov so vračunani v ceno, ne glede na število delavcev, ki bodo pri izvajanju storitev sodelovali.

Stroške in specifikacije potrošnega materiala oz. delov mora izvajalec predložiti pri vsakem računu, ki ga bo izvajalec izstavil naročniku. Cene potrošnega materiala oz. delov, ki jih bo izvajalec uporabil pri izvedbi posamezne storitve bo naročnik preverjal na podlagi tržnih cen. Odstopanje ponujenih od tržnih cen potrošnega materiala ne sme biti večje kot 5% navzgor.

21. člen

Za opravljene storitve bo izvajalec naročniku izstavil račun in sicer:

- za redno vzdrževanje enkrat mesečno v začetku meseca za pretekli mesec,
- za izredno vzdrževanje in ostale storitve po opravljeni storitvi

Naročnik se obvezuje izvajalcu plačevati opravljene storitve v roku 60 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa oz. v maksimalnem roku, ki ga dopušča zakonodaja v času dejanske izvedbe naročila, na transakcijski račun izvajalca št. _____ pri banki _____.

V kolikor je v času izvajanja te pogodbe s posebnim zakonom za proračunske uporabnike določen drugačen plačilni rok, potem velja ta.

V primeru zamude plačila računa lahko izvajalec zaračuna zakonske zamudne obresti.

22. člen

Vse cene se spremenijo le v primeru, če se do dne izdaje računa v skladu z zakonom, ki določa DDV, spremeni stopnja DDV.

23. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo izvajalcu kot jamstvo za povrnitev škode, če mu izvajalec z opravljanjem storitev povzroči škodo zaradi malomarnosti pri opravljanju storitev.

24. člen

Napake oziroma pomanjkljivosti pri izvedbi storitev, ki jih ugotovi naročnik med izvedbo ali pri kasnejšem pregledu, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik.

VIII. Nastopanje s podizvajalci

25. člen

Ponudnik bo izpolnil obveznosti, prevzete s to pogodbo, s/brez podizvajalcev: (ustrezno označi-v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci se to briše).

1. podizvajalec:_____ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)
2. podizvajalec:_____ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

26. člen

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

IX. Zavarovanje pogodbe

27. člen

Izvajalec predloži kupcu najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe izročiti finančno **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** glede na vzorec iz dokumentacije, in sicer v višini **10% pogodbene vrednosti v EUR z DDV**. Predložitev izvršnice je pogoj za veljavnost pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Pogodbeno vrednost predstavlja seštevek zmnožkov med ceno delovnih ur in številom ocenjene letne količine delovnih ur.

X. Garancija

28. člen

Garancijska doba za kakovost opravljenih storitev in vgrajenega materiala oz. delov je dvanajst (12) mesecev po izvršeni storitvi.

V garancijski dobi je izvajalec dolžan na lastne stroške odpraviti vse pomanjkljivosti in napake, ki bi se pokazale na izvršenih delih.

XI. Pogodbena kazen

29. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 150,00 € v EUR z DDV. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti opreme v EUR z DDV.

V primeru, da izvajalec v primeru reklamacije za storitve in materiale, ki so v garanciji, ne izvede storitve v roku 7 delovnih dneh, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 150,00 € v EUR z DDV. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti opreme v EUR z DDV.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik ni dolžan obvestiti ponudnika, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, čeprav sprejme izpolnitev z zamudo. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena ponudnik odgovarja naročniku in naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. Sodelovanje, višja sila, pooblašcene osebe

30. člen

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti prodajalca zagotovil takoj po podpisu pogodbe sodelovanje oseb, ki bodo v stiku s prodajalcem.

31. člen

Izvajalec bo morebitne ovire za izvedbo pogodbe nemudoma sporočil naročniku in predlagal, kako jih razrešiti v okviru pogodbenih določil. Naročnik se bo na opozorila nemudoma odzval in potrdil ali zavrnil predlagano rešitev.

32. člen

V primeru višje sile, ki bi ovirala izvajanje pogodbenih določil, se bosta naročnik in izvajalec sestala in proučila oziroma opredelila nove rešitve.

33. člen

Pogodbeni predstavnik naročnika po tej pogodbi oziroma skrbnik pogodbe je:

[redacted]

Telefon: [redacted]

E-mail: [redacted]

Pogodbeni predstavnik naročnika za operativno izvedbo po tej pogodbi je:

[redacted]

Telefon: [redacted]

E-mail: [redacted]

Pogodbeni predstavnik izvajalca po tej pogodbi oziroma skrbnik pogodbe je:

[redacted]

Telefon: [redacted]

E-mail: [redacted]

Skrbnika pogodbe na strani obeh pogodbenih strank sta pooblaščenata, da zastopata svojo pogodbeno stran v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi in so dolžni neposredno sodelovati s predstavniki druge pogodbene stranke ves čas trajanja te pogodbe.

Storitve po tej pogodbi lahko od izvajalca zahteva le odgovorni predstavnik naročnika. Spremembe pooblaščenih oseb mora pogodbeni stranka, pri kateri je sprememba nastala, sporočiti drugi pogodbeni stranki v roku 5 delovnih dni od nastanka spremembe.

34. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da morajo biti vsa obvestila, prošnje in zahteve v pisni obliki in pravilno naslovljene poslane po pošti oziroma elektronski pošti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se bosta medsebojno pravočasno in na zanesljiv način obveščali tudi o vseh dejstvih, katerih nastanek bi lahko kakorkoli vplival na izpolnitev obveznosti.

XIII. Protikorupcijska klavzula, reševanje sporov, dokumentacija

35. člen

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb prodajalca je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi

pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba še ni bila sklenjena.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotna stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

36. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali prvenstveno sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

37. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega upošteva kot sestavni deli pogodbe tudi:

- razpisna dokumentacija,
- ponudbena dokumentacija z izjavo o soglašanju z razpisnimi pogoji.

XIV. Varovanje zaupnih podatkov

38. člen

Vsi podatki in informacije, ki jih pogodbeni stranki prejmeta druga od druge v okviru te pogodbe, se uporabljajo samo za namene izvršitve pogodbenih obveznosti in so zaupne narave. Pogodbeni stranki sta zavezani k varovanju zaupnosti teh podatkov tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe iz kateregakoli razloga.

39. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti in sta seznanjeni z veljavni zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Izvajalec se zaveda, da bi pri opravljanju svojih pogodbenih nalog, lahko prišlo do obdelave podatkov zaposlenih, pacientov ter drugih oseb, ki so bodisi posredno, bodisi neposredno vključene v dejavnosti OI. Iz tega razloga bosta oba skrbnika te pogodbe in osebe odgovorne za operativno izvedbo te pogodbe poskrbele, da bo vsak delavec izvajalca, pred uvedbo v delo, podpisal izjavo o varovanju osebnih podatkov pri naročniku.

Izvajalec je s podpisom te pogodbe seznanjen, da pomeni razkrivanje in posredovanje zgoraj navedenih podatkov nepooblaščenim osebam oz. nepravilno postopanje s temi podatki ali zloraba teh podatkov, hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. Izvajalec je za navedeno kršitev lahko odškodninsko in kazensko odgovoren pri čemer obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem izvajanja pogodbenih obveznosti.

XV. Odstop od pogodbe in razvezni pogoji

40. člen

Odstop od pogodbe je možen na podlagi določil, ki jih ureja obligacijski zakonik.

41. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Ponudnik lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če ponudnik ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko ponudnik zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če ponudnik ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik ponudniku najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

XVI. Višja sila

42. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbene stranke niso mogle predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisмено obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh delovnih dneh po nastanku te.

Višja sila je vsaka nepričakovana okoliščina, ki nastopi po sklenitvi pogodbe in je stranka kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, je preprečiti ali se ji izogniti ter povzroči zamudo pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ali nemožnost izpolnitve. Kot primeri višje sile se štejejo

naravne nesreče ali katastrofalni dogodki kot so npr. epidemije, jedrske nesreče, požar, poplave, viharji ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti kot so sprememba zakonodaje, omejitve uporabe ali trgovanja s tujo valuto, preklic ali ukinitve izvoznih ali uvoznih dovoljenj, uvedba izrednega stanja, določitev kvot ali omejitve pri uporabi materialov ali delovne sile; vojna ali mobilizacija, državljanska vojna ali vstaja, nemiri, sabotaze ali revolucije; stavke ali izprtja. Med drugim se štejejo za višjo silo tudi motnje v proizvodnji izvajalca ali njegovih poddobaviteljev, ki so posledica delovanja višje sile in povzročijo zamudo pri dobavi pomembnih surovin in sestavnih delov.

V primeru nastanka višje sile velja, da dokler višja sila traja, prizadeta stranka ni v zamudi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, na izpolnitev katerih višja sila vpliva. Prizadeta stranka je prosta vsake odgovornosti za škodo, nastalo drugi stranki zaradi višje sile.

Stranka, na katere strani je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju višje sile ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se ustrezno podaljšajo glede na čas trajanja višje sile s pisnim dogovorom med strankama.

V primeru, če dogodek višje sile traja več kot en (1) mesec, ima vsaka stranka pravico odstopiti od pogodbe.

Če je naknadna nezmožnost izpolnitve nastopila po izpolnitvenem roku, bo morala stranka, ki jo uveljavlja, plačati nasprotni stranki odškodnino zaradi neizpolnitve obveznosti .

Nezmožnost izpolnitve po tej določbi se presoja v skladu z veljavno zakonodajo in sodno prakso.

XVII. Veljavnost pogodbe, končne določbe

43. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank pod odložnim pogojem dostave garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Veljavnost pogodbe je tri (3) leta. Uporablja se od podpisa pogodbe za obdobje treh (3) let.

Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe bo opravljeno v slovenskem jeziku ali kadar bo to za naročnika oz. uporabnika sprejemljivo, tudi v angleškem jeziku.

Če v dokumentih pride do dvomnosti, mora izvajalec, naročnik oz. uporabnik dati vse potrebne obrazložitve ali navodila.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju za ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije. Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so možne samo v pisni obliki in veljajo z dnem podpisa pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko ostane brez ničnega določila in če nično določilo ni bil ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

PRILOGE:

Priloga 1: Tehnične zahteve in specifikacije (obrazec št. 5)

Priloga 2: Ponudbeni predračun (obrazec št. 4a)

Priloga 3: Pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču

Priloga 4: Navodilo za osebe, ki v prostorih Onkološkega inštituta Ljubljana občasno opravljajo storitvene ali druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar

Št. pogodbe: _____

Št. pogodbe: 03 – ZŠK – _____ / 2026

V/na: _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

Dobavitelj:

Naročnik:

Onkološki inštitut Ljubljana
Zlata Štiblar Kisić
Direktorica